

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Toki Aliya İzzetbegoviç Anadolu İmam Hatip Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	Bahçe(Ön ve Arka)	Giriş(Tamamı)	1.Kat A Blok	1.Kat B Blok(Mescid)	2.Kat A Blok	2.Kat B Blok(Mescid)	Müdür Yardımcısı
Pazartesi	M.Ö.KOCA	M.KOCAMAN	M.AKTAŞ	M.ŞİMŞEKÇAKAN	Y.CIVAN	G.YILMAZ	İ.BENLİ
Salı	S.ŞEN	S.DEMİRCİ	N.ÇETKİN	D.BULUT	İ.BAĞLAR	Z.KESKİN S.DEMİR	S.GÖÇMEN
Çarşamba	T.YAĞCIOĞLU	N.ÜÇDAĞ	S.GENCAL	S.GELEÇ	A.H.MEMİŞ	Ü.GÜN	O.ECEVİT
Perşembe	A.KARA F.ÇAVUŞ	M.YAMAN Ş.ŞEYMA	C.BİLİCİ	B.KINOĞLU	B.ÖZBAY	S.DURĞUT	İ.ODABAŞ
Cuma	İ.DÜZGÜN	A.KARACABEY	N.BAŞ	H.DOĞAN	A.ÇETİN	Y.DEDE	İ.ODABAŞ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

10.02.2025
FATİH DURGUT
Okul Müdürü