

T.C
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Toki Aliya İzzetbegoviç Anadolu İmam Hatip Lisesi
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	Bahçe(Ön ve Arka)	Giriş(Tamamı)	1.Kat A Blok	1.Kat B Blok(Mescid)	2.Kat A Blok	2.Kat B Blok(Mescid)	Müdür Yardımcısı
Pazartesi	T.YAĞCIOĞLU	Y.DEDE	M.ŞİMŞEKÇAKAN	S.GENCAL	Y.CİVAN	M.TOSUN	İ.BENLİ
Salı	T.KIRLAK	N.ÇETKİN	İ.BAĞLAR	F.KARADEMİR	H.ÖZKAN	S.DEMİRCİ	S.GÖÇMEN
Çarşamba	S.SÜNER	R.YORULMAZ	S.DURĞUT	S.GELEÇ	M.YAMAN	S.DEMİR	O.ECEVİT
Perşembe	A.KARACABEY	S.SÖYLEMEZ	Ü.GÜN	B.KINOĞLU	S.ŞEN	N.ÜÇDAĞ	O.ECEVİT
Cuma	B.ÖZBAY	E.SARAÇOĞLU	A.ÇETİN	N.BAŞ	M.AKTAŞ	G.YILMAZ	İ.BENLİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

18.03.2024
FATİH DURGUT
Okul Müdürü